

STATUT DZIEŁA POMOCY ŚW. OJCA PIO

tekst jednolity wg stanu na dzień 29.09.2025 r.

Wstęp

Głęboko poruszony pokorą i współczuciem Syna Bożego, który przyjął postać Sługi, św. Franciszek z Asyżu obrał stan mniejszego pośród mniejszych. Ożywiony takim duchem Założyciela Zakon Braci Mniejszych Kapucynów, na mocy własnych Konstytucji, chce przychodzić z pomocą materialną i duchową tym, którzy cierpią niedostatek, ucisk, poniżenie (por. Konst, 14). Ten aspekt naszej obecności w Kościele i społeczeństwie potwierdził dokument XX Nadzwyczajnej Kapituły Prowincjalnej Zakonu Braci Mniejszych – Prowincji Krakowskiej z 2001 roku „Idźmy naprzód z nadzieją” słowami: „Jednym z przejawów wierności charyzmatowi naszej działalności apostołskiej jest szczególna troska o ubogich, w której powinniśmy wykorzystać wszystkie możliwe środki i struktury” (III,1). Realizując powyższe postulaty Minister Prowincjalny nadaje Dziełu Pomocy św. Ojca Pio – powołanemu dnia 23 grudnia 2001 roku pod poprzednią nazwą „Kuchni św. Łazarza” następujący Statut.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio prowadzi działalność na zasadach określonych w niniejszym Statucie, zgodnie z nauką Kościoła Rzymskokatolickiego i Konstytucjami Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów.
2. Powołaniem Dzieła Pomocy św. Ojca Pio jest niesienie kompleksowej pomocy osobom potrzebującym poprzez różnorodne działania wspierające i promujące osobę ludzką w jej integralnym rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem osób pozostających w trudnych sytuacjach życiowych, wykluczonych społecznie czy zagrożonych tym wykluczeniem, a także budzenie i wspieranie postaw prospołecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz tych osób.
3. Osobami w trudnej sytuacji życiowej, którym służyć ma działalność Dzieła Pomocy św. Ojca Pio, są w szczególności: osoby bezdomne, bezrobotne, samotne, uzależnione, dotknięte ubóstwem, chorobą lub niepełnosprawnością, oraz członkowie rodzin tych osób.

§ 2

1. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio stanowi wewnętrzną jednostkę organizacyjną Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincji Krakowskiej i podlega Ministrowi Prowincjalnemu.
2. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio nie posiada osobowości prawnej i działa w ramach i w imieniu Prowincji, która go powołała.
3. Do działalności Dzieła Pomocy św. Ojca Pio stosuje się przepisy art. 12, art. 38 ust. 5, art. 39 i art. 40 ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz odpowiednie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Jeżeli w dalszych postanowieniach Statutu używane będzie określenie „Dzieło Pomocy”, oznacza ono Dzieło Pomocy św. Ojca Pio.

§ 3

1. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio ma siedzibę przy ul. Loretańskiej 11 w Krakowie.
2. Terenem działania Dzieła Pomocy św. Ojca Pio jest teren Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincji Krakowskiej oraz całego kraju. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio może prowadzić swoją działalność także poza granicami Polski.

Cele statutowe

§ 4

Dzieło Pomocy św. Ojca Pio ma następujące cele statutowe:

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalność charytatywna;
4. promocja i ochrona zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (DZ. U. z 2015 r, poz. 618, 788 i 905), w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie psychologii i psychiatrii;
5. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;

6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
11. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
12. turystyka oraz krajoznawstwo;
13. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
15. promocja i organizacja wolontariatu;
16. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
17. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
18. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
19. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
20. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
21. upowszechnianie informacji o działalności z zakresu pożytku publicznego oraz propagowanie postaw prospołecznych;
22. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
23. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
24. działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
25. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
26. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
27. udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
28. ratownictwo i ochrona ludności;

29. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
30. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
31. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w powyższych punktach.

Działalność Statutowa

§ 5

1. Cele Dzieła Pomocy św. Ojca Pio realizowane są przez prowadzenie działalności w następującym zakresie:
 - 1) wnoszenie (w tym budowa), organizowanie, finansowanie i prowadzenie ośrodków pomocy, w których udzielana będzie różnorodna pomoc osobom potrzebującym, w szczególności poprzez poradnie psychologiczne, poradnictwo zawodowe i prawne, łaźnię i pralnię dla ubogich i bezdomnych, warsztaty terapeutyczne, grupy wsparcia, jadalnię i kuchnię dla ubogich wraz z punktem wydawania żywności, rozeznawanie form ubóstwa i podejmowanie inicjatyw służących jego ograniczeniu;
 - 2) prowadzenie stałego punktu (punktów) wydawania posiłków osobom potrzebującym;
 - 3) organizowanie i prowadzenie struktur służących trosce o higienę osobistą ludzi bezdomnych (łaźnie);
 - 4) organizowanie (w tym zbiórka, segregacja, magazynowanie lub czyszczenie itp.) i udzielanie rzeczowej pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza poprzez przekazywanie darów materialnych, głównie art. żywnościowych, odzieży, środków czystości, lekarstw, itp.;
 - 5) organizowanie i udzielanie pomocy finansowej dla osób w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza tym, które nie są w stanie pokryć kosztów ich podstawowego utrzymania;
 - 6) organizowanie wspólnych posiłków dla potrzebujących, zwłaszcza w okresie Bożego Narodzenia i Wielkanocy (np. wieczerza wigilijna, posiłek w Dzień Zmartwychwstania Pańskiego);
 - 7) wspieranie duchowe osób w trudnym położeniu;
 - 8) prowadzenie różnorodnych form duchowego, materialnego, psychologicznego oraz terapeutycznego wspierania i aktywizacji osób w trudnej sytuacji życiowej,

zwłaszcza osób niepełnosprawnych i uzależnionych oraz pomoc członkom ich rodzin;

- 9) organizowanie zajęć psychologiczno-terapeutycznych oraz grup wsparcia;
 - 10) prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży, grup tematycznych;
 - 11) organizowanie wyjazdów edukacyjnych i krajoznawczych;
 - 12) wspomaganie finansowo-organizacyjne, techniczne, szkoleniowe lub informacyjne przedsięwzięć z zakresu nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 13) współdziałanie z innymi organizacjami kościelnymi i świeckimi, urzędami, instytucjami lub osobami we wszelkich działaniach pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zgodnych z pozostałymi celami statutowymi i pozostałym zakresem działania Dzieła Pomocy św. Ojca Pio, w tym także materialne (finansowe lub rzeczowe), organizacyjne lub osobowe wspieranie tych działań
 - 14) organizowanie i prowadzenie mieszkań wspieranych oraz działań (programów) zmierzających do ułatwienia procesu wychodzenia z bezdomności;
 - 15) organizowanie i prowadzenie dyskusyjnego klubu filmowego (DKF) osób bezdomnych;
 - 16) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób bezdomnych i ubogich;
 - 17) organizowanie warsztatów pracy socjalnej;
 - 18) wydawanie publikacji (także periodycznych) poświęconych tematyce z zakresu bezdomności oraz statutowej działalności pożytku publicznego Dzieła Pomocy św. Ojca Pio;
 - 19) pozyskiwanie oraz szkolenie osób mogących zaangażować się osobiście w działalność statutową jako wolontariusze;
 - 20) organizowanie wyjazdów szkoleniowych oraz integracyjnych wolontariuszy lub podopiecznych;
 - 21) prowadzenie doradztwa zawodowego dla osób bezrobotnych lub osób zagrożonych utratą pracy;
 - 22) umożliwianie osobom potrzebującym dostępu do informacji publikowanych w Internecie, zwłaszcza przy poszukiwaniu przez nie ofert pracy czy możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w ich sytuacji życiowej;
 - 23) prowadzenie schroniska – noclegowni dla osób bezdomnych.
2. Działalność Dzieła Pomocy św. Ojca Pio, określona w ust. 1 ma charakter nieodpłatny.

3. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio prowadzi także odpłatną działalność statutową w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w następującym zakresie:

- 1) prowadzenie ośrodka pomocy w wychodzeniu z bezdomności w Glichowie;
- 2) prowadzenie programu mieszkań mieszanych, służących wspomagananiu bezdomnych w wychodzeniu z bezdomności.

§ 6

1. Dzieło Pomocy św. Ojca Pio prowadzi Centrum Integracji Społecznej (CIS) jako narzędzie służące reintegracji społecznej i zawodowej podopiecznych Dzieła Pomocy św. Ojca Pio, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późniejszymi zmianami).
2. Działalność Dzieła Pomocy św. Ojca Pio w zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej może być prowadzona jako nieodpłatna lub odpłatna, statutowa działalność pożytku publicznego (zgodnie z art. 9 ustawy wymienionej w ust. 1).

Organy Dzieła Pomocy

§ 7

Organami Dzieła Pomocy są:

1. Minister Prowincjalny;
2. Zarząd;
3. Rada Dzieła;
4. Rada Społeczna.

Minister Prowincjalny

§ 8

Minister Prowincjalny Zakonu Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincji Krakowskiej:

- 1) przyjmuje Misję i Tożsamość Dzieła Pomocy, która stanowi załącznik nr 1 do Statutu i stoi na straży jej przestrzegania przez organy Dzieła Pomocy w jego działalności;
- 2) zatwierdza Statut Dzieła Pomocy oraz dokonuje jego zmian;
- 3) zatwierdza Strategię Dzieła Pomocy;

- 4) mianuje i odwołuje członków Zarządu Dzieła na zasadach określonych w Statucie;
- 5) mianuje i odwołuje członków Rady Dzieła na zasadach określonych w Statucie;
- 6) zatwierdza roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania merytoryczne we współdziałaniu z Radą Dzieła;
- 7) reprezentuje Dzieło Pomocy w umowach lub sporach pomiędzy Dziełem Pomocy a członkami Zarządu;
- 8) wykonuje inne czynności, przyznane Ministrowi Prowincjalnemu w szczegółowych postanowieniach Statutu.

Zarząd Dzieła

§ 9

1. Zarząd składa się z 3-5 członków, w tym: Dyrektora, Zastępcy Dyrektora oraz Członków Zarządu.
2. Członków Zarządu mianuje Minister Prowincjalny na indywidualną kadencję, która wynosi 3 lata. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje przez nieograniczoną liczbę kadencji.
3. Członkami Zarządu mogą być wyłącznie osoby prawe o nieposzlakowanej opinii i postawie moralnej, kierujące się wartościami katolickimi oraz niekarane – tj. które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
4. Rada Dzieła proponuje kandydatów do Zarządu spośród osób świeckich, przeprowadzając wcześniej rekrutację w celu przedstawienia Ministrowi Prowincjalnemu osób o najlepszych predyspozycjach, kompetencjach i doświadczeniu. Rada Dzieła wyraża na piśmie opinię dla Ministra Prowincjalnego o proponowanych kandydatach do Zarządu
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Ministra Prowincjalnego kandydat na członka zarządu jest zatrudniany przez Dzieło Pomocy na stanowisku o zakresie obowiązków merytorycznych analogicznym do zakresu obowiązków danego członka zarządu. Zatrudnienie następuje na czas określony 6 miesięcy. W okresie zatrudnienia kandydat może reprezentować Dzieło jako pełnomocnik oraz uczestniczyć jako gość (bez prawa uczestnictwa w głosowanych) w posiedzeniach Zarządu, na które zostanie zaproszony.
- 5a. Na 1 miesiąc przed upływem czasu obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 5 kandydat składa Zarządowi deklarację na piśmie w sprawie gotowości objęcia obowiązków członka zarządu. Deklaracja wraz opiniami Zarządu i Rady Dzieła o kandydacie przekazywana jest Ministrowi Prowincjalnemu.

- 5b. Minister Prowincjalny podejmuje ostateczne decyzje co do powołania danej osoby do Zarządu.
6. Ustanie członkostwa w Zarządzie w trakcie kadencji następuje wskutek:
- a) śmierci;
 - b) złożenia rezygnacji przez członka Zarządu;
 - c) odwołania.
7. Członek Zarządu może w każdym czasie złożyć rezygnację na piśmie (z uzasadnieniem) przesyłając ją do Ministra Prowincjalnego lub do Zarządu Dzieła Pomocy.
8. Minister Prowincjalny może odwołać każdego członka Zarządu przed upływem kadencji z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do danego członka Zarządu.
9. Członek Zarządu wykonuje czynności zarządcze nieodpłatnie lub odpłatnie.
10. Warunki wykonywania pracy przez Członka Zarządu oraz wysokość wynagrodzenia danego członka Zarządu określa umowa zawarta przez niego i Dzieło Pomocy, reprezentowane zgodnie z postanowieniami Statutu.
11. Członkowie Zarządu mogą wykonywać na rzecz Dzieła Pomocy także inną pracę, z zakresem czynności innym niż czynności zarządcze, na podstawie odrębnych umów, zawartych z Dziełem Pomocy.
12. W terminie 7 dni od powołania członek Zarządu składa oświadczenie o swojej niekaralności. W przypadku zmiany okoliczności objętych oświadczeniem, członek Zarządu zobowiązany jest poinformować o tym na piśmie Zarząd, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powstania zmiany.
13. Decyzja Ministra Prowincjalnego o powołaniu danego członka zarządu na kolejną kadencję powinna zostać podjęta i przekazana danemu członkowi zarządu na co najmniej 6 miesięcy przed upływem jego kadencji, albo w tym samym terminie Minister Prowincjalny przekazuje danemu członkowi zarządu informację o tym, że nie zamierza powołać tej osoby do zarządu na kolejną kadencję.
14. Ustanie członkostwa w Zarządzie z przyczyn określonych w ust. 6 lit. b lub c stanowi podstawę do rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 10. Do czasu rozwiązania tej umowy były członek Zarządu wykonuje pracę na rzecz Dzieła w zakresie uzgodnionym z Zarządem Dzieła, jednakże z wyłączeniem prawa do reprezentacji Dzieła oraz uczestnictwa w podejmowaniu uchwał przez Zarząd.

§ 10

1. Do kompetencji Zarządu Dzieła należy:
- 1) prowadzenie bieżącej działalności Dzieła Pomocy oraz jego reprezentacja na

zewnątrz;

- 2) przygotowywanie Strategii Działu Pomocy, jej aktualizacja oraz realizacja;
 - 3) przygotowywanie i realizacja rocznych budżetów Działu Pomocy;
 - 4) prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) realizacja zadań lub czynności, przyznanych do kompetencji Zarządu w innych postanowieniach Statutu.
2. W przypadku wątpliwości, który z organów Działu Pomocy powinien wykonać daną czynność, domniemywa się, że należy ona do kompetencji Zarządu.

§ 11

1. Każdy z członków Zarządu może samodzielnie prowadzić wszystkie sprawy Działu Pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2-4, z zakresu zwykłego zarządu, tj. o wartości nieprzekraczającej 20 tys. złotych.
2. Na podstawie jednomyślnej uchwały wszystkich członków Zarządu może on określić wewnętrzny podział zadań i kompetencji pomiędzy poszczególnych członków Zarządu. Uchwała w tej sprawie przekazywana jest niezwłocznie Ministrowi Prowincjalnemu oraz Radzie Działu.
3. Każdy z członków Zarządu może zgłosić sprzeciw co do prowadzenia danej sprawy zwykłego zarządu przez innego członka Zarządu, jeżeli sposób jej prowadzenia narusza przepisy prawa, Statutu lub grozi powstaniem szkody. Sprzeciw należy zgłosić członkowi Zarządu, prowadzącemu daną sprawę oraz Dyrektorowi. O dalszym sposobie prowadzenia sprawy decyduje Zarząd w drodze uchwały.
4. Cały Zarząd prowadzi sprawy Działu Pomocy, podejmując uchwały na regularnych spotkaniach Zarządu, w których powinni uczestniczyć wszyscy jego członkowie pod przewodnictwem Dyrektora. Podjęcia uchwały Zarządu w pełnym składzie wymagają: ustalenie, zmiana lub aktualizacja Strategii Działu Pomocy, przygotowanie projektu zmiany Statutu Działu Pomocy, przyjęcie budżetu rocznego, zatrudnienie lub zwolnienie pracownika.
5. Każdy z członków Zarządu Działu ma jeden głos, z zastrzeżeniem ust. 6. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu. W przypadku równowagi w ilości głosów „za” i „przeciw” w podjęciu danej uchwały decydujący głos ma Dyrektor.
6. W przypadku podjęcia uchwały przez Zarząd z wykorzystaniem zasady, o której mowa w ust. 5 zdanie trzecie lub też podjęcia uchwały, przeciw której głosował Dyrektor, Zarząd niezwłocznie zawiadamia o tym Ministra Prowincjalnego oraz Radę Działu, przesyłając jednocześnie odpis uchwały.
7. Treść uchwał Zarządu umieszcza się w protokole ze spotkania Zarządu, który podpisują

niezwłocznie wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w spotkaniu. Uchwały mogą też być odrębnie dokumentowane w formie pisemnej lub elektronicznej, zwłaszcza gdy zachodzi potrzeba użycia dokumentu zawierającego treść uchwały. Do podpisania protokołu lub uchwały członkowie Zarządu mogą używać także podpisu elektronicznego.

8. W uzasadnionych przypadkach Członek Zarządu może zdalnie uczestniczyć w zebraniu Zarządu.

§ 12

1. Zarząd reprezentuje Dzieło Pomocy św. Ojca Pio we wszelkich czynnościach prawnych, procesowych oraz w działaniach przed wszelkimi urzędami i instytucjami.
2. Do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań majątkowych lub dokonywania rozporządzeń w imieniu Dzieła Pomocy, w tym do podpisywania umów, upoważnieni są:
 - w przypadku czynności, których wartość nie przekracza 20.000 zł – każdy z członków Zarządu samodzielnie;
 - w przypadku czynności, których wartość przekracza 20.000 zł, a nie przekracza 150.000 zł – dwaj członkowie Zarządu, działający łącznie, w tym co najmniej Dyrektor lub Zastępca Dyrektora;
 - w przypadku czynności, których wartość przekracza 150.000 zł – trzej członkowie Zarządu, działający łącznie, w tym Dyrektor i Zastępca Dyrektora. Informacja o takiej czynności przekazywana jest Ministrowi Prowincjalnemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni.
3. W przypadku umów okresowych lub obejmujących świadczenia powtarzające się, za wartość czynności w rozumieniu ust. 2 przyjmuje się wartość zobowiązań za cały okres umowy, nie więcej jednak niż za 1 rok.
4. W przypadku reprezentacji Dzieła Pomocy przed sądami, organami administracji lub innymi urzędami albo instytucjami publicznymi czy kontrolnymi, czynności w imieniu Dzieła Pomocy podejmuje jednoosobowo Dyrektor lub Zastępca Dyrektora. Zarząd może w drodze uchwały wskazać innego członka lub członków Zarządu, którzy upoważnieni będą do reprezentacji Dzieła Pomocy w danej sprawie urzędowej.
5. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonania czynności prawnej w imieniu Dzieła Pomocy wymaga zgody wszystkich członków Zarządu.
6. Zarząd prowadzi rejestr udzielonych pełnomocnictw, zawierający także ich odpisy.

Rada Dzieła

§ 13

1. Nadzór nad działalnością Dzieła Pomocy św. Ojca Pio sprawuje Rada Dzieła.
2. Rada Dzieła jest także organem doradczym oraz opiniującym w zakresie prac Zarządu oraz całego Dzieła Pomocy.
3. Rada Dzieła wykonuje swoje kompetencje niezależnie od pozostałych organów Dzieła Pomocy, kierując się w swoich działaniach postanowieniami Statutu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Członkami Rady Dzieła mogą być wyłącznie osoby prawe o nieposzlakowanej opinii i postawie moralnej, kierujące się wartościami katolickimi oraz niekarane – tj. które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Członkami Rady Dzieła nie mogą być osoby, które są członkami Zarządu, pozostają w związkach rodzinnych (małżeńskich, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa), we wspólnym pożyciu lub w związkach gospodarczych z którymkolwiek z członków Zarządu lub też pozostają z nim w relacji podległości z jakiegokolwiek tytułu (służbowego, zakonnego itp.).
6. Członkami Rady Dzieła nie mogą być także osoby, które zarządzają lub pełnią funkcje w organie zarządzającym innego podmiotu, jeśli mogłoby dojść do konfliktu interesów pomiędzy Dziełem Pomocy a tym podmiotem lub do naruszenia niezależności członka Rady Dzieła.
7. W terminie 7 dni od mianowania członek Rady Dzieła składa oświadczenie o swojej niekaralności oraz o braku przeszkód do pełnienia przez niego funkcji w Radzie Dzieła, o których mowa w ust. 4-6, oraz o pełnieniu funkcji w organach zarządczych innych podmiotów. W przypadku zmiany okoliczności objętych ww. oświadczeniem, członek Rady Dzieła zobowiązany jest poinformować o tym na piśmie Radę Dzieła, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powstania zmiany.

§ 14

1. Rada Dzieła składa się z pięciu (5) członków, w tym trzech (3) osób świeckich, rekomendowanych przez Radę Społeczną i dwóch (2) osób duchownych.
2. Członkowie Rady Dzieła powoływani są przez Ministra Prowincjalnego na indywidualną kadencję wynoszącą 3 lata, przy czym kadencja nie może skończyć się wcześniej niż 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

3. Członek Rady Dzieła może pełnić swoją funkcję przez nieograniczoną liczbę kadencji.
4. Ustanie członkostwa w Radzie Dzieła w trakcie kadencji następuje wskutek:
 - śmierci;
 - odwołania.
5. Członek Rady Dzieła może w każdym czasie złożyć rezygnację na piśmie (z uzasadnieniem), na ręce Ministra Prowincjalnego. W takim przypadku Minister Prowincjalny odwołuje danego Członka Rady Dzieła z jego funkcji w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania rezygnacji.
6. Członek Rady Dzieła może zostać odwołany w trakcie kadencji przez Ministra Prowincjalnego. Odwołanie doręcza się Członkowi Rady Dzieła na piśmie (z uzasadnieniem) oraz przekazuje Zarządowi.
7. W przypadku powstania wakat w Radzie Dzieła powołanie nowego członka Rady Dzieła powinno nastąpić w terminie do 6 miesięcy; w tym czasie Rada Dzieła może działać w niepełnym składzie.
8. Jeżeli wakat w Radzie Dzieła dotyczy osoby świeckiej, Rada Społeczna powinna w terminie 3 miesięcy przedstawić Ministrowi Prowincjalnemu rekomendację nowej osoby na Członka Rady Dzieła. Jeżeli Minister Prowincjalny odmówi powołania rekomendowanej osoby do Rady Dzieła lub w terminie 1 miesiąca od otrzymania rekomendacji nie powoła danej osoby do rady Dzieła, Rada Społeczna powinna przedstawić Ministrowi Prowincjalnemu rekomendację nowej osoby w terminie 1 miesiąca.

§ 15

1. Przewodniczący Rady, którego wybiera Rada Dzieła, kieruje pracami Rady Dzieła, zwołuje i prowadzi obrady Rady Dzieła, a Sekretarz (którego także wybiera Rada Dzieła) czuwa nad protokołowaniem obrad Rady Dzieła, sformułowaniem uchwał Rady Dzieła oraz przekazaniem ich odpisów pozostałym organom Dzieła Pomocy lub adresatom.
2. Rada Dzieła uchwała wewnętrzny regulamin jej działania, określający w szczególności sposób i terminy zwoływania posiedzeń Rady, podział pracy wewnątrz Rady, sposób wykonywania uprawnień i obowiązków Rady, określonych w Statucie.
3. Rada Dzieła spotyka się na zebraniach wszystkich jej członków co najmniej 2 razy w roku.
4. Rada Dzieła zawiadamia Ministra Prowincjalnego i Zarząd Dzieła o treści uchwał w terminie 14 dni od ich podjęcia.
5. Członkowi Rady Dzieła przysługuje zwrot kosztów podróży na zebrania Rady Dzieła oraz wynagrodzenie za udział w zebraniu Rady Dzieła w wysokości brutto 10%

najniższego, miesięcznego wynagrodzenia za pracę (za maksymalnie 6 zebrań w danym roku kalendarzowym). Świadczenia z tego tytułu nie mogą jednak przekroczyć przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni. Na mocy uchwały Rady Dzieła świadczenia opisane w niniejszym ustępie mogą ulec obniżeniu. Członek Rady Dzieła może złożyć oświadczenie, że swoją funkcję będzie wykonywał społecznie, tj. bez wynagrodzenia.

6. Rada Dzieła i Rada Społeczna mogą organizować połączone posiedzenia obu Rad.

§ 16

Do kompetencji Rady Dzieła należy:

- nadzór nad pracą Zarządu oraz poszczególnych członków Zarządu;
- wyrażanie opinii o sprawozdaniach finansowych i merytorycznych Dzieła Pomocy;
- wyrażanie opinii na temat Strategii Dzieła Pomocy, postępów w jej realizacji oraz proponowanie lub wyrażanie opinii na temat jej zmiany;
- wyrażanie opinii o wypełnianiu Misji Dzieła Pomocy i zgodności podejmowanych działań z Tożsamością Dzieła Pomocy;
- proponowanie dokonania zmian Statutu Dzieła Pomocy;
- wyrażanie opinii o kandydatach na członka Zarządu Dzieła;
- wyrażanie opinii na wniosek Ministra Prowincjalnego lub Zarządu;
- wykonywanie działań, które zgodnie z innymi postanowieniami Statutu należą do kompetencji Rady Dzieła.

§ 17

1. W ramach nadzoru nad działalnością Zarządu Przewodniczący Rady Dzieła lub jej Członek, wybrany w tym celu przez Radę Dzieła, może w każdym czasie przeglądać księgi i sprawozdania oraz wszelkie dokumenty Dzieła Pomocy, a także żądać udzielenia informacji przez Zarząd.
2. Zarząd przedstawia księgi, sprawozdania lub dokumenty niezwłocznie, a jeżeli jest konieczne ich wcześniejsze zgromadzenie lub opracowanie – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Rady Dzieła.
3. Rada Dzieła może zobowiązać Zarząd do udzielenia informacji lub wyjaśnień na piśmie we wskazanych przez nią sprawach, które powinny zostać udzielone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
4. Rada Dzieła informuje Zarząd Dzieła oraz Ministra Prowincjalnego o swoich ustaleniach i wnioskach z czynności podjętych w ramach nadzoru.

Rada Społeczna

§ 18

1. Rada Społeczna stanowi reprezentację świeckich pracowników i wolontariuszy, którzy poprzez swoją pracę i osobiste, bezpośrednie zaangażowanie przyczyniają się do realizacji Misji Dzieła Pomocy i prowadzenia jego działalności statutowej, oraz zapewnia wpływ tych osób na działalność Dzieła Pomocy.
2. Rada Społeczna składa się z pięciu (5) osób świeckich, wybranych na 4-letnią, wspólną kadencję. Członkowie Rady Społecznej mogą pełnić swoje funkcje przez nieograniczoną liczbę kadencji. Członkowie Rady Społecznej pełnią swoją funkcję do dnia wyboru członków Rady kolejnej kadencji.
3. Czterech (4) członków Rady Społecznej wybierają spośród swego grona pracownicy Dzieła Pomocy (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Dziele Pomocy lub we współpracującej z Dziełem Pomocy Fundacji Dzieło Pomocy św. Ojca Pio). Prawo głosowania w wyborach do Rady Społecznej posiadają także bracia zakonnicy skierowani przez Ministra Prowincjalnego do stałej posługi w Dziele Pomocy. Wybory organizuje i przeprowadza Zarząd.
4. Członkowie Rady Społecznej niezwłocznie wybierają piątego członka Rady Społecznej spośród wolontariuszy działających w Dziele Pomocy lub w Fundacji Dzieło Pomocy św. Ojca Pio.
5. Członkami Rady Społecznej nie mogą być członkowie innych organów Dzieła Pomocy.
6. Spośród swojego grona członkowie Rady Społecznej wybierają Przewodniczącego, który organizuje i kieruje jej pracami oraz działa w jej imieniu w kontaktach z innymi organami Dzieła Pomocy.
7. W przypadku rozwiązania z członkiem Rady Społecznej umowy o pracę lub umowy wolontariackiej albo złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu przestaje on być członkiem Rady Społecznej. Wybory osoby na zwolnione miejsce w Radzie Społecznej powinny się odbyć w terminie do 1 miesiąca od powstania wakatu. Do czasu uzupełnienia składu Rada Społeczna może działać w niepełnym składzie.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Społecznej należy:
 - wyrażanie opinii na temat Strategii Dzieła, postępów w jej realizacji oraz proponowanie jej zmiany;

- wyrażanie opinii o wypełnianiu Misji Dzieła i zgodności podejmowanych działań z Tożsamością Dzieła oraz proponowanie lub wyrażanie opinii na temat zmian w Misji i w zapisach Tożsamości Dzieła Pomocy;
 - proponowanie dokonania zmian Statutu Dzieła Pomocy;
 - wyrażanie opinii na temat zmiany Statutu Dzieła Pomocy, które przekazuje Zarządowi oraz Radzie Dzieła.
2. Rada Społeczna dokonuje oceny świeckich kandydatów na członków Rady Dzieła w zakresie ich kompetencji i spełniania wymogów określonych w Statucie oraz rekomenduje tych kandydatów Ministrowi Prowincjalnemu.
 3. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są w razie potrzeby przez jej Przewodniczącego lub w jego zastępstwie przez Członka Rady Społecznej.
 4. Każdy z Członków Rady Społecznej ma 1 głos, a uchwały zapadają większością głosów przy obecności wszystkich członków Rady Społecznej. Szczegółowy sposób działania Rady Społecznej i organizacji jej prac określa Regulamin Rady Społecznej, który przyjmuje Rada Społeczna.
 5. Członkom Rady Społecznej nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów za udział w posiedzeniach Rady Społecznej. Udziału w pracach Rady Społecznej podczas godzin pracy członka Rady Społecznej nie traktuje się jako przerwy w wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 20

1. Członek każdego z organów Dzieła Pomocy zobowiązany jest wykonywać swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Statutu.
2. Członek każdego z organów Dzieła Pomocy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, w których posiadanie wszedł w związku z pełnieniem swojej funkcji, o ile ujawnianie posiadanych informacji nie stanowi obowiązku prawnego lub nie służy prowadzeniu działalności statutowej Dzieła Pomocy.
3. Zasady odpowiedzialności członka Zarządu za działania naruszające obowiązki określone w ust. 1 lub 2 określa umowa zawarta z nim przez Dzieło Pomocy.

§ 21

1. W działalność Dzieła Pomocy św. Ojca Pio mogą angażować się bracia zakonnicy, siostry zakonne i inne osoby duchowne oraz świeckie.
2. Osoby zaangażowane w działalność Dzieła Pomocy św. Ojca Pio mogą świadczyć pracę lub usługi za wynagrodzeniem, lub też działać na zasadzie wolontariatu.

Sprawozdawczość

§ 22

1. Do dnia 31 marca danego roku Zarząd sporządza i przyjmuje sprawozdanie finansowe z działalności za rok poprzedni, a do dnia 30 kwietnia danego roku sporządza i przyjmuje sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni. Do dnia 10 maja Zarząd przekazuje sprawozdania Radzie Dzieła.
2. Rada Dzieła w terminie 14 dni od daty otrzymania sprawozdań, nie później jednak niż do 25 maja, wydaje na piśmie swoją opinię na temat otrzymanych sprawozdań, przekazując ją w tym terminie w 2 egzemplarzach Zarządowi.
3. W terminie do 31 maja danego roku Zarząd przekazuje Ministrowi Prowincjalnemu sprawozdania, o których mowa w ust. 1 wraz z 1 egzemplarzem opinii Rady Dzieła, o której mowa w ust. 2.
4. Minister Prowincjalny w terminie do 30 czerwca danego roku podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowego i przekazuje niezwłocznie Zarządowi Dzieła Pomocy nie później niż 10 dni od daty podjęcia decyzji.
5. Minister Prowincjalny ma prawo do wglądu w każdym czasie w dokumenty związane z działalnością Dzieła Pomocy św. Ojca Pio. Postanowienia § 17 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Zasady prowadzenia działalności

§ 23

1. Środki na realizację celów Dzieła Pomocy św. Ojca Pio pochodzą w szczególności:
 - z ofiar (darowizn) pieniężnych i w naturze (w tym zebranych w ramach zbiórek publicznych), subwencji, dotacji itp., pochodzących od urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, organizacji i osób prywatnych;
 - z kwot przeznaczonych na jego działalność, przekazanych przez klasztor krakowski, Zakon Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincję Krakowską, inne domy zakonne lub inne kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne;
 - z dochodów z posiadanego majątku (w tym odsetek od środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku bankowym lub wynajmu posiadanych pomieszczeń itp.);

- z dochodów ze sprzedaży posiadanego majątku, z licytacji lub konkursów;
 - z nawiązek przyznanych zgodnie z właściwymi przepisami;
 - ze świadczeń na cel społeczny, przyznanych lub zasądzonych zgodnie z właściwymi przepisami;
 - z odpłatnej działalności statutowej.
2. Wszelkie dochody – zarówno pieniężne jak i materialne – Dzieło Pomocy św. Ojca Pio przeznacza na prowadzenie działalności określonej w Statucie. Nadwyżka przychodów nad kosztami w danym roku kalendarzowym (zysk netto za dany rok kalendarzowy) zwiększa fundusz statutowy i służy pokryciu kosztów działalności statutowej w kolejnych latach; strata netto za dany rok kalendarzowy zmniejsza fundusz statutowy.
 3. W celu uzyskania środków na prowadzenie działalności statutowej Dzieło Pomocy św. Ojca Pio może – przy zachowaniu wszelkich wymogów, wynikających z przepisów prawa – organizować zbiórki publiczne, kwesty, zbiórki darów rzeczowych, akcje informacyjne oraz pozyskiwania ofiarodawców.

§ 24

W działalności Dzieła Pomocy św. Ojca Pio zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Dzieła w stosunku do członków Zarządu Dzieła, członków Rady Dzieła, pracowników Dzieła oraz osób, z którymi członkowie Zarządu, członkowie Rady lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania majątku Dzieła na rzecz członków Zarządu, członków Rady Dzieła, pracowników Dzieła oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku Dzieła na rzecz Członków Zarządu, członków Rady Dzieła, pracowników Dzieła oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowych celów Dzieła;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu, członkowie Rady Dzieła, pracownicy Dzieła oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Księgowość

§ 25

1. Księgowość Dzieła Pomocy prowadzona jest w sposób pozwalający na sporządzanie właściwej sprawozdawczości, wynikającej z przepisów prawa lub wymogów wynikających z umów zawartych z innymi podmiotami, lub organami publicznymi.
2. Za prawidłowe prowadzenie księgowości, sporządzanie rocznych (lub okresowych) sprawozdań finansowych, jak również za wypełnianie zobowiązań Dzieła Pomocy jako podatnika lub płatnika podatku lub zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z przepisów prawa, odpowiedzialny jest Dyrektor Dzieła.
3. Za sporządzanie sprawozdań merytorycznych z działalności Dzieła Pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor Dzieła przy czym sprawozdania te powinny być sporządzane przy współpracy pozostałych członków Zarządu Dzieła.

Zmiana Statutu

§ 26

1. Zmiana Statutu następuje w drodze decyzji Ministra Prowincjalnego.
2. Z inicjatywą dokonania zmian Statutu może wystąpić każdy z organów Dzieła Pomocy. Gdy z inicjatywą zmiany występuje inny organ Dzieła Pomocy niż Zarząd, wówczas zobowiązany jest do przekazania Zarządowi na piśmie propozycji zmian wraz z uzasadnieniem.
3. Opinie Zarządu w sprawie zmiany Statutu powinny zostać sporządzone na piśmie i dostarczone właściwym organom Dzieła Pomocy oraz Ministrowi Prowincjalnemu w terminie jednego (1) miesiąca.
4. Do każdej zmiany Statutu dołącza się tekst jednolity Statutu, który opracowuje Zarząd.

Odpowiedzialność za zobowiązania

§ 27

Za zobowiązania Dzieła Pomocy św. Ojca Pio odpowiada Zakon Braci Mniejszych Kapucynów – Prowincja Krakowska, w ramach której działa Dzieło Pomocy. Zobowiązania związane z działalnością Dzieła Pomocy św. Ojca Pio są w pierwszej kolejności zaspokajane ze środków będących w jego dyspozycji.

Likwidacja

§ 28

1. Decyzję o likwidacji Dzieła Pomocy podejmuje Minister Prowincjalny po zasięgnięciu opinii Zarządu i Rady Dzieła.
2. Decyzję o przeznaczeniu majątku Dzieła Pomocy św. Ojca Pio po jego likwidacji podejmuje Minister Prowincjalny zgodnie z przepisami prawa zakonnego, kościelnego oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Decyzja Ministra Prowincjalnego z dnia 29 września 2025 r. L.dz. 251/25 zawiera dodatkowo następujące regulacje statutowe:

Wprowadza się także następujące regulacje przejściowe, związane ze zmianami statutu, dokonanyymi na mocy niniejszej decyzji:

1. Postanowienie § 14 ust. 2 statutu w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją stosuje się także do kadencji aktualnych Członków Rady Dzieła.
2. Postanowienie § 18 ust. 2 w brzmieniu nadanym niniejszą decyzją stosuje się począwszy od kadencji Członków Rady Społecznej, którzy zostaną wybrani w 2025 r.

Niniejszy tekst jednolity Statutu został opracowany przez Zarząd Dzieła Pomocy zgodnie z § 26 ust. 4 Statutu na podstawie dotychczasowego tekstu jednolitego Statutu oraz decyzji Ministra Prowincjalnego z dnia 29 września 2025 r. L.dz. 251/25.

Kraków, 30 września 2025 r.

Zarząd Dzieła Pomocy św. Ojca Pio:

Dyrektor br. Konrad Baran

Zastępca Dyrektora Jolanta Kaczmarczyk

Członek Zarządu br. Jacek Waligóra

Konrad

Tadeusz Baran

Elektronicznie podpisany
przez Konrad Tadeusz
Baran
Data: 2025.10.01 10:32:50
+02'00'

Jolanta

Kaczmarczyk

Elektronicznie podpisany
przez Jolanta
Kaczmarczyk
Data: 2025.09.30 14:44:53
+02'00'

Jacek

Waligóra

Elektronicznie podpisany
przez Jacek Waligóra
Data: 2025.10.01 12:21:39
+02'00'